

Daftar Isi

Kata pengantar	iii
Bab I. Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Penetapan Judul	3
1.3. Tujuan KKP	5
1.3.1. Tujuan Umum.....	5
1.3.2. Tujuan Khusus.....	5
1.4. Lokasi dan Waktu KKP	6
1.4.1. Lokasi KKP	6
1.4.2. Waktu KKP.....	6
Bab II. Tinjauan Pustaka.....	7
2.1. Defenisi <i>Public Relations</i>	7
2.2. Tujuan <i>Public Relations</i>	8
2.3. Fungsi <i>Public Relations</i>	9
2.4. Tugas <i>Public Relations</i>	10
2.4.1. <i>Internal Public Relations</i>	11
2.4.2. <i>Eksternal Public Relations</i>	13
2.5. <i>Marketing Public Relations</i>	14
2.6. Peranan <i>Marketing Public Relations</i>	15
2.7. <i>Kegiatan Marketing Public Relations</i>	17
2.8. Event Pameran	19

2.9. Manfaat dan Tujuan Pameran	20
Bab III. Gambaran Umum Perusahaan	24
3.1. Sejarah Perusahaan	24
3.2. Visi dan Misi Perusahaan	25
3.2.1. Visi.....	25
3.2.2. Misi.....	25
3.3. Makna dan Logo Perusahaan.....	26
3.3.1. Makna	26
3.3.2. Logo.....	27
3.4. Bagan	28
3.4.1. Tugas dan Tanggung Jawab	29
3.5. Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pameran PT.Gordyn Design	32
3.5.1. Perencanaan Pameran	33
3.5.2. Pelaksanaan Pameran	35
3.5.3. Paska Pameran.....	36
3.6. Bidang Usaha.....	37
Bab IV. Pembahasan	39
4.1. Kegiatan Penulis KKP	39
4.1.1. Aspek Keuangan.....	39
4.1.2. Sumber Daya Manusia dalam Pameran.....	40
4.2. Kriteria Pameran yang baik	41
4.2.1. Perencanaan Pameran	41
4.2.2. Presentasi Rencana pada Manajemen Perusahaan.....	44

4.2.3. Persetujuan Rencana Penyelenggara Pameran oleh Manajemen	44
4.2.4. Membuat Event Time Line.....	45
4.2.5. Evaluasi/ Laporan.....	45
4.3. Pelaksanaan Pameran	46
4.4. Kegiatan Marketing Public Relations.....	48
4.5. Kegunaan Event Pameran.....	49
Bab V. Penutup	50
5.1. Kesimpulan.....	50
5.2. Saran	51
Daftar Pustaka	52